Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FF UCM
Kód predmetu	KAA/beObch1-AJ/22
Názov predmetu	odborná komunikácia v obchodnej angličtine I
Rozsah	2S
Počet kreditov	4
Vyučujúci	PaedDr. Zora Široká (hodnotiaci), doc. PaedDr. Juraj Miština, PhD. (prednášajúci)

Cieľ

1. Vedomosti: predmet sa zameriava na získanie a rozšírenie si vedomostí v oblasti odborného jazyka. Prostredníctvom aktuálnych tém z oblasti obchodnej angličtiny ako sú štruktúra spoločnosti, výber zamestnancov, obchod, marketing, export a import, zákaznícky servis sa študenti oboznámia s odborným jazykom, jeho typickými lingvistickými črtami a nadobudnú obchodnú terminológiu.
2. Zručnosti: z praktického hľadiska získajú študenti jazykové zručnosti, ktoré im umožnia efektívne komunikovať v písomnom a hovorenom prejave a uplatniť sa vo svete odbornej praxe.
3. Profesijné kompetencie: schopnosť využívať dané vedomosti a zručnosti v praxi, schopnosť orientovať sa v pracovnom prostredí obchodnej spoločnosti
4. Prenositeľné kompetencie: semináre budú svojim obsahom tiež rozvíjať tvorivé a kritické myslenie, tvorivosť, efektívnu komunikáciu a prácu v tíme.

Podmienky na absolvovanie predmetu

Priebežné hodnotenie je za aktívnu účasť študenta na seminároch a vypracovanie zadania (20%). Záverečné hodnotenie (80%) získa študent za absolvovanie záverečného testu podľa nasledujúcej stupnice: 100 – 92 % – A, 91 – 83 % – B, 82 – 74 % – C, 73 – 65 % – D, 64 – 56 % – E, 55 – 0 % – FX.

Priebežné hodnotenie

Priebežné hodnotenie je za aktívnu účasť študenta na seminároch a vypracovanie zadania (20%).

Záverečné hodnotenie

Záverečné hodnotenie (80%) získa študent za absolvovanie záverečného testu podľa nasledujúcej stupnice: 100 – 92 % – A, 91 – 83 % – B, 82 – 74 % – C, 73 – 65 % – D, 64 – 56 % – E, 55 – 0 % – FX.

Výsledky vzdelávania

1. Vedomosti: predmet sa zameriava na získanie a rozšírenie si vedomostí v oblasti odborného jazyka. Prostredníctvom aktuálnych tém z oblasti obchodnej angličtiny ako sú štruktúra spoločnosti, výber zamestnancov, obchod, marketing, export a import, zákaznícky servis sa študenti oboznámia s odborným jazykom, jeho typickými lingvistickými črtami a nadobudnú obchodnú terminológiu.
2. Zručnosti: z praktického hľadiska získajú študenti jazykové zručnosti, ktoré im umožnia efektívne komunikovať v písomnom a hovorenom prejave a uplatniť sa vo svete odbornej praxe.

3. Profesijné kompetencie: schopnosť využívať dané vedomosti a zručnosti v praxi, schopnosť orientovať sa v pracovnom prostredí obchodnej spoločnosti
4. Prenositeľné kompetencie: semináre budú svojim obsahom tiež rozvíjať tvorivé a kritické myslenie, tvorivosť, efektívnu komunikáciu a prácu v tíme.

Stručná osnova predmetu

1. Charakteristika obchodnej angličtiny ako odborného jazyka. Lingvistické črty písomnej a ústnej komunikácie.
2. Kariéra a personálny rozvoj. Štruktúrovaný životopis a jeho obsah.
3. Pracovný pohovor a typy otázok. Efektívna komunikácia – zdvorilosť.
4. Príprava na povolanie – tréning a školenie. Písomná komunikácia – email.
5. Trendy a zamestnanie. Vyhýbanie sa konfliktu v písomnej komunikácii.
6. Štruktúra spoločností a jej typy. Profil spoločnosti – kľúčové slová a obsah.
7. Zákaznícky servis a efektívna komunikácia. Tvorba dotazníka.
8. Trendy, grafy a tabuľky v obchodnej angličtine. Slovesá, príslovky a gramatické časy.
9. Import a Export. Opisovanie zmien. Faktúra a jej obsah.
10. Správy v obchodnej angličtine. Používanie a funkcia trpného rodu.
11. Akronymy, skratky a zmiešané slová v obchodnej angličtine.
12. Korporácie a partnerstvá. Terminológia. Zložené slová.

Sylabus predmetu

1. Charakteristika obchodnej angličtiny ako odborného jazyka. Lingvistické črty písomnej a ústnej komunikácie.
2. Kariéra a personálny rozvoj. Štruktúrovaný životopis a jeho obsah.
3. Pracovný pohovor a typy otázok. Efektívna komunikácia – zdvorilosť.
4. Príprava na povolanie – tréning a školenie. Písomná komunikácia – email.
5. Trendy a zamestnanie. Vyhýbanie sa konfliktu v písomnej komunikácii.
6. Štruktúra spoločností a jej typy. Profil spoločnosti – kľúčové slová a obsah.
7. Zákaznícky servis a efektívna komunikácia. Tvorba dotazníka.
8. Trendy, grafy a tabuľky v obchodnej angličtine. Slovesá, príslovky a gramatické časy.
9. Import a Export. Opisovanie zmien. Faktúra a jej obsah.
10. Správy v obchodnej angličtine. Používanie a funkcia trpného rodu.
11. Akronymá, skratky a zmiešané slová v obchodnej agličtine.
12. Korporácie a partnerstvá. Terminológia. Zložené slová.

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

120 hodín, z toho:
Prezenčné / Kombinované štúdium (S, C): 24 hodín
Práca so slovníkmi, odbornou literatúrou , samoštúdium: 96 hodín

Odporúčaná literatúra

Odporúčaná literatúra:
ALLISON,J. APPLEBY, R. 2013. The Business C1 Advanced. Macmillan 2013.ISBN 9780230438040
Cambridge Business English Dictionary. 2011. Cambridge University Press 2011. ISBN 9780521122504
DUBICKA, I. 2011. Advanced Market Leader. Business English Course Book. Pearson Education Limited. 2011. ISBN 9781408237038
EMMERSON, P. 2007. Business English Handbook Advanced. Macmillan 2007. ISBN 9781405086059

ROCHE, M. 2019. Business English Writing: Advanced masterclass. Independently published. 2019. ISBN 9781793353894
TULLIS, G. TRAPPE, T. 2004. New Insights into Business. Longman. 2004. ISBN 9780582848870

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

anglický, slovenský

Poznámky

120 hodín, z toho:
Prezenčné / Kombinované štúdium (S, C): 24 hodín
Práca so slovníkmi, odbornou literatúrou , samoštúdium: 96 hodín