

Informačný list predmetu

Akademický rok 2024/2025

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FF UCM
Kód predmetu	KRUS/bceObchKor-J/23
Názov predmetu	obchodná a úradná korešpondencia
Rozsah	1S
Počet kreditov	1
Vyučujúci	PaedDr. Marianna Figedyová, PhD. (hodnotiaci), Mgr. Andrea Spišiaková, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):

A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Priebežné hodnotenie

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):

A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Záverečné hodnotenie

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):

A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Úspešné absolvovanie predmetu študentovi umožní:

1. Vedomosti:

- rozšíriť si slovnú zásobu o odborné termíny
- poznať jednotlivé typy obchodnej a úradnej korešpondencie
- poznať obligatórne prvky obchodnej a úradnej korešpondencie

2. Zručnosti:

- orientovať sa v základných druhoch písomností v ruskom jazyku
- poznať ich formálne špecifiká a štylistické náležitosti
- rozšíriť si zručnosti v oblasti e-mailovej komunikácie

3. Profesionálne kompetencie:

- zostaviť svoje Curriculum Vitae v ruskom jazyku, úradný list, motivačný list, sprievodný list
- zostaviť rôzne druhy žiadostí

- oboznámiť sa s najčastejšími chybami a v praxi sa ich vyvarovať
4. Prenositel'né kompetencie:
- zostaviť výpoveď, obchodnú ponuku, reklamáciu a iné dokumenty, spojené s úradnou a obchodnou korešpondenciou
 - úspešne komunikovať v slovensko-ruskom podnikateľskom prostredí
 - adaptovať sa na prácu v bežnom zamestnaní s aktívnym využívaním ruského jazyka

Stručná osnova predmetu

1. Druhy písomností a ich špecifiká.
2. CV (Curriculum Vitae).
3. Úradný list.
4. Motivačný list.
5. Žiadosť. Sprievodný list. Odporúčací list.
6. Výpoveď, ukončenie pracovného pomeru.
7. Reakcia na dopyt – obchodná ponuka.
8. Potvrdenie rezervácie. Reklamácia.
9. Pozvánka.
10. E-mailová komunikácia a jej špecifiká.
11. Najčastejšie chyby v korešpondencii.
12. Reklamné a marketingové tlačoviny.

Sylabus predmetu

1. Druhy písomností a ich špecifiká.
2. CV (Curriculum Vitae).
3. Úradný list.
4. Motivačný list.
5. Žiadosť. Sprievodný list. Odporúčací list.
6. Výpoveď, ukončenie pracovného pomeru.
7. Reakcia na dopyt – obchodná ponuka.
8. Potvrdenie rezervácie. Reklamácia.
9. Pozvánka.
10. E-mailová komunikácia a jej špecifiká.
11. Najčastejšie chyby v korešpondencii.
12. Reklamné a marketingové tlačoviny.

Odporúčaná literatúra

- BASAKOV, M.I.: Deloproizvodstvo i korrespondencija. Feniks, 2003. ISBN 5-222-03682-0.
- BEDNÁROVÁ, L.: Korešpondencia v obchodnej praxi a iné písomnosti. Bratislava: Príroda, 2006. ISBN 8007015183.
- BEDNÁROVÁ, L.: Písomnosti v našom živote. Bratislava: Príroda, 2005. ISBN 8007011927.
- ČEKULAJ, I. – VOROBOVA, A.: Žanr elektronnej delovej korrespondencii. LAP Lambert Academic Publishing, 2013. ISBN 978-3-65934-498-5.
- DOLGOPOLOVA, N.F. – SUCHAČEVA, Ju.V.: Delovaja korrespondencija. Orenburg: OrGU, 2002.
- FINDRA, J.: Jazyk, reč, človek. Bratislava: Vydavateľstvo Q111, 1998. ISBN 80-85401-69-X.
- GALLO, J. # ILJIN, D.: Delovaja korrespondencija i dokumentacija. Učebnoje posobije dl'a izučajuščich russkij jazyk. Nitra: Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, 2020. ISBN 978-80-558-1613-5.
- GALLO, J. – MAKAROVSKA, O. – KALITA, I.: Vvedeniye v delovoje obščeniye. Posobije po russkomu jazyku kak inostrannomu + CD-disk. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, 2020. ISBN 978-80-

558-1612-8.

GALLO, J. – SOKOLOVÁ, J.: Lexika súčasného ruského jazyka 6: obchod – financie – medzinárodné vzťahy. 1. vydanie. Nitra: Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, 2017. 236 s. ISBN 978-80-558-1144-4.

LÍŠKOVÁ-KUKULOVÁ, S.: Praktická korešpondencia pre študentov s ekonomickým zameraním, poslucháčov rekvalifikačných kurzov, podnikateľov. Bratislava: SPN – Mladé letá, 2010. ISBN 9788010019250.

SLANČOVÁ, D., 2001. Základy praktickej rétoriky. Prešov: Náuka. ISBN 9788089038046.

Pravidlá slovenského pravopisu. Bratislava: Veda, 2013. ISBN 978-80-224-1331-2.

Rusko-slovenské a slovensko-ruské prekladové slovníky

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský, ruský

Poznámky

- časová záťaž študenta: 30 hodín, z toho:

Prezenčné / Kombinované štúdium (P, S, C): 12 hodín

samoštúdium: 18 hodín