# Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

| | |
|---|---|
| **Vysoká škola** | Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave |
| **Fakulta** | FF UCM |
| **Kód predmetu** | KRUS/bceObchKor-J/23 |
| **Názov predmetu** | obchodná a úradná korešpondencia |
| **Rozsah** | 1S |
| **Počet kreditov** | 1 |
| **Vyučujúci** | Mgr. Andrea Hričovcová, PhD. (prednášajúci), PaedDr. Marianna Figedyová, PhD. (hodnotiaci) |

### Podmienky na absolvovanie predmetu

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

### Priebežné hodnotenie

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

### Záverečné hodnotenie

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

### Výsledky vzdelávania

Úspešné absolvovanie predmetu študentovi umožní:
1. Vedomosti:
– rozšíriť si slovnú zásobu o odborné termíny
– poznať jednotlivé typy obchodnej a úradnej korešpondencie
– poznať obligatórne prvky obchodnej a úradnej korešpondencie
2. Zručnosti:
– orientovať sa v základných druhoch písomností v ruskom jazyku
– poznať ich formálne špecifiká a štylistické náležitosti
– rozšíriť si zručnosti v oblasti e-mailovej komunikácie
3. Profesijné kompetencie:
– zostaviť svoje Curriculum Vitae v ruskom jazyku, úradný list, motivačný list, sprievodný list
– zostaviť rôzne druhy žiadostí

– oboznámiť sa s najčastejšími chybami a v praxi sa ich vyvarovať
4. Prenositeľné kompetencie:
– zostaviť výpoveď, obchodnú ponuku, reklamáciu a iné dokumenty, spojené s úradnou a obchodnou korešpondenciou
– úspešne komunikovať v slovensko-ruskom podnikateľskom prostredí
– adaptovať sa na prácu v bežnom zamestnaní s aktívnym využívaním ruského jazyka

### Stručná osnova predmetu

1. Druhy písomností a ich špecifiká.
2. CV (Curriculum Vitae).
3. Úradný list.
4. Motivačný list.
5. Žiadosť. Sprievodný list. Odporúčací list.
6. Výpoveď, ukončenie pracovného pomeru.
7. Reakcia na dopyt – obchodná ponuka.
8. Potvrdenie rezervácie. Reklamácia.
9. Pozvánka.
10. E-mailová komunikácia a jej špecifiká.
11. Najčastejšie chyby v korešpondencii.
12. Reklamné a marketingové tlačoviny.

### Sylabus predmetu

1. Druhy písomností a ich špecifiká.
2. CV (Curriculum Vitae).
3. Úradný list.
4. Motivačný list.
5. Žiadosť. Sprievodný list. Odporúčací list.
6. Výpoveď, ukončenie pracovného pomeru.
7. Reakcia na dopyt – obchodná ponuka.
8. Potvrdenie rezervácie. Reklamácia.
9. Pozvánka.
10. E-mailová komunikácia a jej špecifiká.
11. Najčastejšie chyby v korešpondencii.
12. Reklamné a marketingové tlačoviny.

### Odporúčaná literatúra

BASAKOV, M.I.: Deloproizvodstvo i korrespondencija. Feniks, 2003. ISBN 5-222-03682-0.
BEDNÁROVÁ, L.: Korešpondencia v obchodnej praxi a iné písomnosti. Bratislava: Príroda, 2006. ISBN 8007015183.
BEDNÁROVÁ, L.: Písomnosti v našom živote. Bratislava: Príroda, 2005. ISBN 8007011927.
ČEKULAJ, I. – VOROBJOVA, A.: Žanr elektronnoj delovoj korrespondencii. LAP Lambert Academic Publishing, 2013. ISBN 978-3-65934-498-5.
DOLGOPOLOVA, N.F. – SUCHAČEVA, Ju.V.: Delovaja korrespondencija. Orenburg: OrGU, 2002.
FINDRA, J.: Jazyk, reč, človek. Bratislava: Vydavateľstvo Q111, 1998. ISBN 80-85401-69- X.
GALLO, J. # IĽJIN, D.: Delovaja korrespondencija i dokumentacija. Učebnoje posobije dľa izučajuščich russkij jazyk. Nitra: Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, 2020. ISBN 978-80-558-1613-5.
GALLO, J. – MAKAROVSKA, O. – KALITA, I.: Vvedenije v delovoje obščenije. Posobije po russkomu jazyku kak inostrannomu + CD-disk. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, 2020. ISBN 978-80-

558-1612-8.
GALLO, J. – SOKOLOVÁ, J.: Lexika súčasného ruského jazyka 6: obchod – financie – medzinárodné vzťahy. 1. vydanie. Nitra: Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, 2017. 236 s. ISBN 978-80-558-1144-4.
LÍŠKOVÁ-KUKULOVÁ, S.: Praktická korešpondencia pre študentov s ekonomickým zameraním, poslucháčov rekvalifikačných kurzov, podnikateľov. Bratislava: SPN – Mladé letá, 2010. ISBN 9788010019250.
SLANČOVÁ, D., 2001. Základy praktickej rétoriky. Prešov: Náuka. ISBN 9788089038046.
Pravidlá slovenského pravopisu. Bratislava: Veda, 2013. ISBN 978-80-224-1331-2.
Rusko-slovenské a slovensko-ruské prekladové slovníky

## Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský, ruský

## Poznámky

- časová záťaž študenta: 30 hodín, z toho:
Prezenčné / Kombinované štúdium (P, S, C): 12 hodín
samoštúdium: 18 hodín