

# Informačný list predmetu

Akademický rok 2024/2025

|                |                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------|
| Vysoká škola   | Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave           |
| Fakulta        | FSV UCM                                           |
| Kód predmetu   | UPVVS/ESPO/MgD/022/24                             |
| Názov predmetu | Odborná prax I.                                   |
| Rozsah         | 2S                                                |
| Počet kreditov | 3                                                 |
| Vyučujúci      | doc. PhDr. Tatiana Tökölyová, PhD. (prednášajúci) |

## Podmienky na absolvovanie predmetu

V priebehu semestra študent absolvuje odbornú prax, resp. stáž na vybranej inštitúcii štátnej alebo verejnej správy/samosprávy, v minimálnom trvaní 1 až 2 týždne, pričom výstupom predmetu a zároveň 100% plnenia študenta bude predloženie potvrdenia o absolvovaní praxe na konci semestra. V prípade, že študent z rôznych odôvodnených príčin nemôže absolvovať odbornú prax na inštitúcii, predkladá vypracovanú semestrálnu prácu na zadanú tému v rámci náhradného plnenia.

Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať minimálne 56%. Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):

A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

## Výsledky vzdelávania

Študenti si osvoja praktické poznatky a získajú skúsenosti z fungovania vybraných inštitúcií štátnej a verejnej správy/samosprávy, pričom tieto skúsenosti im pomôžu získať prehľad o reálnom fungovaní jednotlivých inštitúcií a vybraných procesoch vykonávaných na týchto inštitúciách. Zároveň absolvovanie praxe tohto typu môže študentom pomôcť pri výbere ďalšieho kariérneho a profesného zamerania po ukončení štúdia.

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:

Vedomosti:

- # študent sa oboznámi s činnosťami vybraných inštitúcií štátnej a verejnej správy/samosprávy,
- # študent získa vedomosti o kľúčových aspektoch charakteristiky procesov realizovaných vo vybraných inštitúcií štátnej a verejnej správy/samosprávy,
- # študent sa oboznámi s kompetenciami a procesnými mapami na vybraných inštitúciách štátnej a verejnej správy/samosprávy.

Zručnosti:

- # študent porozumie princípom fungovania verejných inštitúcií,
- # študent rozumie úlohe verejných inštitúcií zabezpečovať činnosti vo verejnom záujme,
- # študent je schopný zhodnotiť relevantnosť procesov jednotlivých zložiek verejných inštitúcií pri zabezpečovaní jednotlivých činností v zmysle ich pridelených kompetencií,
- # študent je schopný identifikovať princípy del'by kompetencií medzi organizačnými útvarmi pri praktickom realizovaní úloh verejných inštitúcií.

Profesijné kompetencie:

študent vie aplikovať získané poznatky pri výkone odbornej praxe v ďalšom štúdiu, ako aj pri prípadnom zamestnaní sa vo verejných inštitúciách alebo inštitúciách samosprávy po

úspešnom ukončení štúdia na vysokej škole,

# študent je schopný identifikovať základy procesných máp a kompetencií verejných inštitúcií pri ich úlohe zabezpečovať činnosti vo verejnom záujme,

# študent je schopný navnímať pracovné prostredie vybraných verejných inštitúcií,

# študent je schopný na praktických príkladoch identifikovať slabé miesta v praktickom realizovaní úloh verejných inštitúcií,

# študent je schopný aplikovať tieto vedomosti v rámci ďalších odborných predmetov v rámci štúdia, ale najmä v praxi.

Prenositel'né kompetencie:

- Organizovanie a plánovanie práce;
- Schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť;
- Strategické a koncepčné myslenie;
- Analytické myslenie;
- Kreativita;
- Komunikačné kompetencie;
- Občianske kompetencie;
- Digitálna gramotnosť;
- Tímová práca;
- Analyzovanie a riešenie problémov;
- Kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav;
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti).

## **Stručná osnova predmetu**

Absolvovanie odbornej praxe

## **Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta**

Forma výučby: Seminár

Odporúčaná rozsah výučby ( v hodinách ):

Týždenný: 2 Za obdobie štúdia: 28

Metóda štúdia: prezenčná

## **Odporúčaná literatúra**

BÚŠIK, J. - BERČÍK, P. - PAVELKOVÁ, G. 2007. Organizácia a výkon štátnej správy v Slovenskej republike. Bratislava : MINV SR, 2007. 332 s. ISBN 9788096912278. GRÚŇ, L. - PAVLIČKOVÁ, A. - VYDROVÁ, V. 2005. Samospráva ako súčasť verejnej správy. Bratislava : EUROUNION, 2005. 122 s. ISBN 80-88984-82-3.

KACHAŇÁKOVÁ A. - STACHOVÁ, K. - STACHO, Z. 2013. Riadenie ľudských zdrojov v organizáciách pôsobiach na Slovensku. Bratislava : Wolters Kluwer, 2013. 132 s. ISBN 978-8080786-06-9.

KOSORÍN, F. 1999. Teória a prax verejnej správy. Bratislava : Ekonóm, 1999. 231 s. ISBN 97880-22511-14-8.

KOVÁČOVÁ, E. 2011. Verejná správa SR a jej súvislosti. Banská Bystrica : Univerzita Mateja Bela, 2011. 194 s. ISBN 978-80-557-0299-5.

ŠKULTÉTY, P. 2001. Základy verejnej správy. Banská Bystrica : Univerzita Mateja Bela, 2001. 118 s. ISBN 80-8055-387-4.

## **Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu**

slovenský

## **Poznámky**

časová zátěž študenta: 90 hodín

Prezenčné (P): 24 hodín

Samoštúdium: 66 hodín