Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/VES/BcD/042/25
Názov predmetu	Organizácia štátnej správy
Rozsah	2P
Počet kreditov	3
Vyučujúci	doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Predmet je ukončený na základe:
- Vypracovania zadania vo wordovej a powerpointovej podobe na vopred stanovenú tému (40%)
- Záverečnej písomnej skúšky (60%).

Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať v súčte z oboch častí minimálne 56%.
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:

Vedomosti

študent sa oboznámi so základným teoretickým rámcom charakterizujúci pojem štát, jeho vlastnosti a funkcie,
študent získa stručný prehľad o fungovaní štátnej správy z historického hľadiska,
študent získa prehľad o kľúčových problémoch výkonu štátnej správy a aplikácie štátnej moci,
študent ovláda podstatu a princípy základných piliérov výstavby modernej štátnej správy,
študent nadobudne vedomosti o praktickej činnosti ústrednej a územnej štátnej správy,
študent sa oboznámi s najaktuálnejšími trendami v oblasti štátnej správy,
študent porozumie kompletnej logike fungovania a organizácii štátnej správy v podmienkach Slovenskej republiky.

Zručnosti:

študent si osvojí základné teoretické a praktické poznatky potrebné na to, aby rozumel vzťahom medzi subjektmi v oblasti organizácie štátnej správy,
študent dokáže samostatne identifikovať nedostatky v oblasti vykonávateľov štátnej správy a poukázať na ne prostredníctvom príkladov z praxe,
študent je schopný indentifikovať pôsobnosť jednotlivých subjektov štátnej správy,
študent je schopný aplikovať základné teoretické a praktické vedomosti pri analyzovaní aktuálnych

otázok štátnej správy a deľby moci v demokratických a právnych štátnych zriadeniach.

Profesijné kompetencie:

študent získava schopnosť orientovať sa v širokej škále teoretických prístupov k riešeniu praktických otázok, týkajúcich sa organizácie štátnej správy,
študent dokáže identifikovať a analyzovať praktické výstupy jednotlivých vykonávateľov štátnej správy,
študent ovláda funkcie jednotlivých zložiek pôsobiacich v rámci štruktúr inštitúcií ústrednej a územnej štátnej správy,
študent je schopný aplikovať všetky vyššie uvedené vedomosti v rámci ďalších odborných predmetov v rámci štúdia,
študent je pripravený získané vedomosti uplatniť v praktickej činnosti po absolvovaní štúdia ako zamestnanec v štátnej správe.

Prenositeľné kompetencie:

organizovanie a plánovanie práce,
schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť,
strategické a koncepčné myslenie,
analytické myslenie,
kreativita,
komunikačné kompetencie,
občianske kompetencie,
digitálna gramotnosť,
tímová práca,
analyzovanie a riešenie problémov,
kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav,
pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizačné spôsobilosti).

Stručná osnova predmetu

1. Úvod do problematiky fungoania štátnej správy
2. Vymedzenie pojmu štát v kontexte organizácie štátnej správy, jeho charakteristické črty, funkcie a úlohy.
3. Postavenie štátnej správy ako subsystému v systéme verejnej správy a jej teoretické východiská.
4. Charakteristika štátnych orgánov, ich členenie, postavenie, štruktúra a kompletná deľba moci.
5. Vymedzenie základných piliérov výstavby štátnej správy – mocensko-politický pilier.
6. Vymedzenie základných piliérov výstavby štátnej správy – právny pilier.
7. Vymedzenie základných piliérov výstavby štátnej správy – ekonomický pilier.
8. Organizácia štátnej správy v podmienkach SR – ústredná štátna správa.
9. Organizácia štátnej správy v podmienkach SR – územná štátna správa.
10. Organizácia a fungovanie štátnej správy v praxi na príklade vybranej inštitúcie I.
11. Organizácia a fungovanie štátnej správy v praxi na príklade vybranej inštitúcie II.
12. Rekapitulácia kurzu.

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

- povinne voliteľný predmet
- prednáška
- 2 hodiny týždenne
- prezenčná metóda štúdia

Forma štúdia: denná

Odporúčaná literatúra

CIBULKA, Ľubor. a kolektív. Štátoveda. Bratislava: Wolters Kluwer, 2017. 358 s. ISBN 978- 80-8168-733-4.
HAMALOVÁ, Marta. a kolektív. Teória, riadenie a organizácia verejnej správy. Bratislava: Wolters Kluwer, 2015. 454 s. ISBN 978-80-8168-140-0.
KLÍMA, Karel. a kolektív. Státověda. Plzeň: Aleš Čeněk, 2011. 431 s. ISBN 978-80-7380-296- 7.
HRTÁNEK, Ladislav. Model optimálneho fungovania modernej štátnej správy. Bratislava: Eurokódex, 2013. 200 s. ISBN 978-80-89447-78-7.
ŠKULTÉTY, Peter. Verejná správa a správne právo. Bratislava: VEDA, 2008. 201 s. ISBN 978-80-224-1023-6.
Zákon č. 575/2001 Z. z. Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 222/1996 Z. z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský

Poznámky

časová záťaž študenta: 90 hodín, z toho:
Prezenčné (P, S): 24/P, 0/S
Samoštúdium: 66 hodín