Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/VES/BcD/047/25
Názov predmetu	Komunikácia vo verejnej správe
Rozsah	2P
Počet kreditov	3
Vyučujúci	PhDr. León Richvalský, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Aktívna účasť na prednáškach (maximálne 2 absencie). V priebehu semestra študent preukazuje aktívnu účasť na diskusii počas riešenia prípadových štúdií a zapojenie sa do realizovaných aktivít a náčrtov problémov spojených s témou prednášok. Na konci kurzu študent prezentuje získané vedomosti formou písomného testu - teoretické otázky s vymedzením možností (odpovede A, B, C, D) a takisto ústnej skúšky - prezentácia prípadovej štúdie.
Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať z oboch častí minimálne 56 %.

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:

Vedomosti:
porozumie otázkam významu komunikácie v práci manažéra verejného sektora,
pochopí využitie komunikačných teórií a komunikácie v komerčnom a verejnom sektore,
získa poznatky o krízovej komunikácii,
má prehľad o riadení vzťahov s médiami,
nadobudne vedomosti a má hlbšie poznanie o podstate práce hovorcu v štátnej správe, samospráve a jeho vzťahu s novinármi.

Zručnosti:
dokáže riešiť otázky súvisiace s vedením skupinovej diskusie a pracovných porád,
pozná zásady lobingu a základy diplomatického vystupovania,
rozvíja si asertívne zručnosti, komunikačné a prezentačné schopnosti z oblasti komunikácie,
je schopný pripraviť a zorganizovať rokovanie a ďalšie podujatia (napr. tlačová konferencia) v prostredí verejnej politiky a verejnej správy.

Profesijné kompetencie:
vie aplikovať neverbálnu komunikáciu v praxi verejnej politiky a verejnej správy,
získa schopnosť bez stresu a s istotou zvládať pracovné i spoločenské podujatia (rozhovor, veľtrhy, tlačová konferencia),

ovláda základné vzorce tvorby tlačových správ.

Prenositeľné kompetencie:
organizovanie a plánovanie práce,
schopnosť diskutovať a argumentovať,
koncepčné a analytické myslenie,
kreativita,
komunikačné kompetencie a rétorické zručnosti,
tímová práca,
kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav.

Stručná osnova predmetu

1. Podstata komunikačného procesu. Komunikácia v organizácii.
2. Verbálna a neverbálna komunikácia.
3. Komunikačné prostredie podniku.
4. Externá komunikácia v podniku, aktívne počúvanie, čítanie v práci manažéra, prekážky v komunikácii, význam komunikácie v práci manažéra.
5. Manažment internej komunikácie – dôležitosť budovania vzťahov vo vnútri organizácie, nástroje internej komunikácie.
6. Diskusia, pracovné porady, skupinová diskusia, skupinová komunikácia, telefonovanie, sekretárka, obchodné rokovania.
7. Manažment vzťahov s médiami – zásady komunikácie s médiami, nástroje vzťahov s médiami - tlačová správa, rozhovor, veľtrhy, tlačová konferencia.
8. Písanie tlačových správ.
9. Hovorca v štátnej správe.
10. Hovorca v samospráve – systém práce hovorcov, úloha tlačového hovorcu.
11. Manažment verejných záležitostí a lobing – komunikácia so štátnou správou a samosprávou, zásady pri lobingu.
12. Manažment krízovej komunikácie, úspešné zvládanie kríz, zásady krízovej komunikácie.

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

- povinne voliteľný predmet
- prednáška
- 2 hodiny týždenne
- prezenčná metóda štúdia
Forma štúdia: denná

Odporúčaná literatúra

ALLHOFF, Dieter V.: Rétorika a komunikace. Praha: Grada Publishing, a.s. 2008. 200 s. ISBN 978-80-247-2283-2.
BUTTERFIELD, J. Soft Skills Illustrated on Written Communication: Soft Skills for a Digital Workplace. Cengage Learning, 2009. 176 p. ISBN 9781439041123.
HARAUSOVÁ, H.: Komunikácia v organizácii. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. 2013. 120 s. ISBN 978-80-8152-019-8.
HEGER, V.: Komunikace ve veřejné správě. Praha: Grada, 2012. 256 s. ISBN 978-80-547-3779-9.
MIKULÁŠTIK M.: Komunikační dovednosti v praxi. Praha: Grada Publishing, 2010. 325 s. ISBN 978-80-247-2339-6. 6.
NAGYOVÁ Ľ.: Manažérska komunikácia. Nitra: SPU, 2012, 216 s. ISBN 978-80-552-0918-0.
STACKE É.: Koučování pro manažery a firemní týmy. Praha: Grada Publishing, 2005. 156 s. ISBN 80-247-0937-

6.
ŠROCHOVÁ, A. – IMROVIČ, M. – LUKÁČ, M.: Diagnostics of media image of central state administration body. In: European Journal of Transformation Studies. roč. 6, č. 2 (2018), s. 73-93. ISSN 2298-0997.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský

Poznámky

časová záťaž študenta: 90 hodín, z toho:
Prezenčné (P, S): 24/P, 0/S
Samoštúdium: 66 hodín