Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/VES/MgD/034/25
Názov predmetu	Verejné obstarávanie
Rozsah	2P
Počet kreditov	3
Vyučujúci	doc. PhDr. Ing. Václav Kupec, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Aktívna účasť na prednáškach (maximálne 2 absencie). Priebežné hodnotenie na úrovni 10 % v rámci aktívnej účasti na hodinách, vypracovanie a prezentácia analytickej seminárnej práce na konkrétne zadanie (20%) a záverečný písomný test na úrovni 70% celkového hodnotenia.
Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať v súčte z oboch častí minimálne 56%.
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:

Vedomosti:
• študent získava základný pojmový aparát z problematiky výkonu verejné obstarávanie vo verejnej správe,
• študent ovláda podstatu základných východísk pri vykonávaní jednotlivých etáp procesu verejné obstarávanie,
• študent získa prehľad o kľúčových problémoch a rizikách, ktorými sa problematika verejné obstarávanie zaoberá,
• študent porozumie logike tvorby nastavovanie verejného obstarávanie a jeho implementácie v procesoch verejnej správy,
• študent získava komplexné poznatky z oblasti verejné obstarávanie a jeho následné využívanie v jednotlivých typoch organizácií verejného sektora.

Zručnosti:
• študent si osvojí základné informácie potrebné na to, aby rozumel komplexným vzťahom a súvislostiam pri verejnom obstarávaní vo verejnej správe,
• študent je schopný navrhnúť primárne procesy verejného obstarávania vrátane aplikácie ich jednotlivých krokov.
• študent vie pracovať so základnými pojmami verejného obstarávanie ako sú verejná zákazka, zadávateľ, účastník a dodávateľ,
• študent sa orientuje v právnych predpisoch verejného obstarávanie na úrovni vnútroštátneho a medzinárodného práva,
• študent ovláda vedomosti verejného obstarávanie a vie prakticky aplikovať konkrétne tematické oblasti zákaziek vo verejnej správe.

Profesijné kompetencie:
• študent získava schopnosti orientácie v teoretických prístupov k riešeniu praktických otázok týkajúcich sa verejného obstarávanie,
• študent sa orientuje v základných princípoch a vzťahoch medzi jednotlivými procesy verejného obstarávanie vo verejnej správe,
• študent dokáže na teoretických príkladoch i prakticky aplikovať prístupy verejného obstarávanie vo verejnej správe,
• študent je schopný aplikovať vedomosti o verejnom obstarávanie v rámci ďalších odborných predmetov v rámci štúdia,
• študent je pripravený uplatniť získané vedomosti o verejnom obstarávanie vo verejnej správe v praktickej činnosti po absolvovaní štúdia.

Prenositeľné kompetencie:
• organizovanie a plánovanie práce,
• analyzovanie a riešenie problémov,
• analytické, kritické a koncepčné myslenie,
• schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť,
• krízové riadene,
• digitálna gramotnosť,
• občianske kompetencie,
• tímová práca i leadership,
• komunikačné kompetencie,
• kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav, prezentácie.

Stručná osnova predmetu

1. Základné pojmy (verejné obstarávanie, verejná zákazka, zadávateľ, účastník a dodávateľ).
2. Systém práva (zaradenie verejného obstarávania do systému práva).
3. Východiská obstarávania (Európska únia – princípy a všeobecné východiská).
4. Historický exkurz (história a poučenie zo zadávania verejných zákaziek).
5. Ciele obstarávania (politické, ekonomické, sociálne a medzinárodné ciele).
6. Legislatívne východiská (prioritné články 3, 4, 28, 34, 49, 56, 101, 102, 106 a 107 SFEU).
7. Perspektívy OECD (zodpovedné verejné obstarávanie podľa OECD).
8. Princípy obstarávania (hlavné princípy transparentnosti, primeranosti a zodpovednosti).
9. Princípy 3E (princípy hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti verejného obstarávania).
10. Princípy prostredia (zodpovednosť, národné zaobchádzania a súkromnoprávne princípy).
11. Zadávacie konanie (podmienky, priebeh, účasť a ukončenie konania).
12. Kontrola obstarávania (kontrola účastníkov a procesu verejného obstarávania)

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

Povinne voliteľný predmet
- prednáška
- 2 hodiny týždenne
- prezenčná metóda štúdia
Forma štúdia: denná.

Odporúčaná literatúra

BUREŠOVÁ, K.: Základní principy zadávání veřejných zakázek. Praha: Wolters Kluwer, 2023, 172 s. ISBN 978-80-7676-560-3.

HEDERA, J.: Judikatúra vo veciach verejného obstarávania. Bratislava: C. H. Beck, 2023, 428 s. ISBN 978-80-8232-030-8.
KÁŇOVÁ, M.: Zadávání veřejných zakázek. Vybrané aspekty a instituty. Praha: Wolters Kluwer, 2023, 224 s. ISBN 978-80-7676-563-4
NOCIAR, A: Praktická príručka efektívneho verejného obstarávateľa. Žilina: Eurokódex, 2023, 180 s. ISBN 978-80-8155-122-2.
TKÁČ, J., SLOBODNÍKOVÁ, M.: Zelené verejné obstarávanie v aplikačnej praxi. Bratislava: Wolters Kluwer, 2020, 1080 s. ISBN 978-80-571-0207-6.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský, anglický

Poznámky

časová záťaž študenta: 90 hodín, z toho:
Prezenčné (P, S): 24/P, 0/S
Samoštúdium: 66 hodín