Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/VES/MgE/019/25
Názov predmetu	Pracovnoprávne vzťahy vo verejnej správe
Rozsah	8sP
Počet kreditov	3
Vyučujúci	doc. JUDr. Bystrík Šramel, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Podmienky absolvovania predmetu a hodnotenia výsledkov študenta sa riadia Študijným poriadkom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave. Študent bude hodnotený na základe výsledkov záverečnej písomnej skúšky. Predpokladom účasti na záverečnej skúške je realizácia prezentácie prípadu týkajúceho sa pracovnoprávneho sporu.
V prípade individuálneho študijného plánu je nutná minimálne 50 % účasť na vyučovaní (pozri Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, § 13).
Pre úspešné absolvovanie predmetu je potrebné, aby študent získal minimálne 56% zo 100%.
Stupnica hodnotenia: A (výborne) 100% – 92% B (veľmi dobre) 91% – 83% C (dobre) 82% – 74% D (uspokojivo) 73% – 65% E (dostatočne) 64% – 56% FX (nedostatočne) 55% – 0%

Výsledky vzdelávania

Vedomosti:
študent získa základné poznatky z oblasti pracovného práva ako pedagogickej a vednej disciplíny,
študent sa oboznámi so základnou terminológiou potrebnou pre pochopenie a štúdium pracovného práva,
študent si osvojí kľúčové pojmoslovie nevyhnutné pre pochopenie fungovania systému pracovného práva,
študent získa základné poznatky z historického vývoja a kreovania kľúčových právnych inštitútov pracovného práva,
študent získa prehľad o základných aspektoch pracovnoprávnych vzťahov v oblasti verejnej správy,
študent sa oboznámi so základnou právnou úpravou pracovno-právnych vzťahov, s osobitným akcentom na oblasť štátnej služby a verejnej služby
študent získa vedomosti o prepojení a väzbách pracovného práva na iné právne odvetvia,
študent získa vedomosti o základných postupoch v pracovno-právnej oblasti (napr. skončenie pracovného pomeru, založenie a vznik pracovného pomeru)
študent sa naučí vnímať rozdiely a špecifiká pracovnoprávnych vzťahov jednak v súkromnej sfére, jednak vo sfére verejnej.
Zručnosti:
študent pochopí zmysel pracovného práva ako súboru pravidiel správania v oblasti výkonu závislej práce,
študent rozumie kľúčovým princípom a zásadám, ktoré sa uplatňujú v rámci pracovného práva (s osobitným akcentom aj v oblasti štátnej služby a verejnej služby) ,
študent dokáže tvorivo a komplexne vnímať a rozmýšľať o pracovnom práve ako celku v zmysle dôvodov

jeho existencie, v kontexte jeho účelu a cieľov,
študent dokáže na základe osvojenia si princípov fungovania pracovno-právnych vzťahov identifikovať možné scenáre ďalšieho riešenia pracovno-právnych problémov, nielen v pracovnom živote, ale aj v súkromnom živote,
študent je spôsobilý rozhodnúť sa pre aplikáciu relevantného prameňa práva, pričom dokáže vnímať potenciálne prekážky riešenia právneho problému,
študent je schopný identifikovať, analyzovať a zhodnotiť jednotlivé aspekty procesu riešenia pracovno-právneho problému na vybraných príkladoch,
študent vníma pracovno-právne vzťahy nielen v teoretických, ale aj v právno-aplikačných súvislostiach.
Profesijné kompetencie:
študent si osvojil základné právno-teoretické poznatky vhodné pre využitie aj vo verejnosprávnej praxi,
študent je schopný rozhodnúť o aplikácii relevantných ustanovení prameňov pracovného práva v problematických situáciách a vyhľadať si aktuálne znenia právnych predpisov,
riešením prípadových štúdií zameraných na jednotlivé tematické okruhy prednášok študent získa schopnosť a zručnosť vo využití základných právnych predpisov z oblasti pracovného práva,
študent je schopný analyzovať konkrétne modelové situácie a rozhodnúť o ďalšom postupe ich právneho riešenia, pričom je schopný navrhnúť a zhodnotiť najzákladnejšie scenáre vývoja riešenia pracovno-právneho problému,
študent je schopný aplikovať získané vedomosti a zručnosti pri absolvovaní odbornej praxe v organizáciách,
študent má osvojené základné zručnosti práce s vedeckou a odbornou literatúrou,
študent disponuje vedomosťami a zručnosťami potrebnými pre všetky ostatné odborné predmety počas štúdia.
Prenositeľné kompetencie:
organizovanie a plánovanie postupov,
schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť,
právne myslenie,
analytické myslenie,
kreativita,
komunikačné kompetencie,
digitálna gramotnosť,
analyzovanie a riešenie problémov,
kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav,

Stručná osnova predmetu

1. Pojem, predmet, funkcie a systém pracovného práva, pramene a pôsobnosť pracovného práva.
2. Základné zásady pracovného práva vo všeobecnosti, základné zásady pracovnoprávnych vzťahov v oblasti štátnej služby a v oblasti verejnej služby.
3. Pracovnoprávne vzťahy, ich vznik, zmena a zánik.
4. Základné pojmy v oblasti pracovnoprávnych vzťahov.
5. Pracovný pomer, štátnozamestnanecký pomer, pracovný pomer zamestnancov vo verejnej službe, ich vznik.
6. Zmena pracovného pomeru.
7. Skončenie pracovného pomeru.
8. Služobná (pracovná) disciplína, dovolenka.
9. Služobný (pracovný) čas, odmena za vykonanú prácu.
10. Prekážky v práci.
11. Sociálna politika zamestnávateľov, pracovné podmienky žien a mužov starajúcich sa o deti.
12. Zodpovednosť zamestnávateľa a zamestnanca za škodu v priebehu trvania pracovnoprávnych vzťahov.

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

- povinný profilový predmet
- prednáška
- 2 hodiny týždenne
- prezenčná metóda štúdia
forma štúdia: externá

Odporúčaná literatúra

• BARANCOVÁ, H. - SCHRONK, R.: Pracovné právo. 4. preprac. a dopln. vyd. Bratislava: Sprint 2 s.r.o., 2018. 579 s. ISBN 978-80-89710-39-3.
• KURIL, J. - KURIL, M. - TREĽOVÁ, S. - VARGOVÁ, Ž.: Pracovné právo. Bratislava: Akadémia PZ - K súkromnoprávnych disciplín, 2009. 298 s. ISBN 978-80-8054-474-4.
• ŠRAMEL, B.: Orgány ochrany práva a ich miesto vo verejnej správe. Trnava: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, 2016. 292 s. ISBN 978-80-8105-581-2.
• THURZOVÁ, M.- DUDOR, L. - MEZEI, J.: Pracovnoprávne vzťahy v územnej samospráve. Bratislava: Wolters Kluwer, 2016. 160 s. ISBN 978-80-8168-368-8.
• THURZOVÁ, M. - MEZEI, J.: Pracovné právo. Bratislava: Akadémia PZ, 2013. 172 s. ISBN 978-80-8054-568-0.
• ŽOFČINOVÁ, V.: Pracovnoprávne vzťahy vo verejnej správe. Košice: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, 2013. 160 s. ISBN 978-80-8152-064-8.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský

Poznámky

časová záťaž študenta: 90 hodín, z toho:
Prezenčné (P, S): 24/P, 0/S
Samoštúdium: 66 hodín