Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/MMVS/MgD/034/25
Názov predmetu	Moderné manažérske prístupy
Rozsah	2P
Počet kreditov	3
Vyučujúci	doc. PhDr. Ing. Václav Kupec, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Aktívna účasť na prednáškach (maximálne 2 absencie). Priebežné hodnotenie na úrovni 10 % v rámci aktívnej účasti na hodinách, vypracovanie a prezentácia analytickej seminárnej práce na konkrétne zadanie (20%) a záverečný písomný test na úrovni 70% celkového hodnotenia.
Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať v súčte z oboch častí minimálne 56%. Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:
Vedomosti:
• študent získava potrebné teoretické vedomosti a praktické skúsenosti z oblasti charakteristiky a východísk manažmentu,
• študent ovláda podstatu základných teóriípri implementáciijednotlivých prístupov manažmentu v rôznych typoch inštitúcií,
• študent získa prehľad o kľúčových problémoch, ktorými sa moderný manažment vo verejnej správe zaoberá,
• študent má vedomosti v rozsahu hlavných koncepcií manažmentu, manažérskeho rozhodovania, stratégie a jej implementácie,
• študent získava komplexné poznatky z manažérskych teórií a ich následné aplikácie v jednotlivých typoch organizácií verejného sektora.
Zručnosti:
študent si osvojí základné informácie potrebné na to, aby rozumel komplexným stratégiám, nástrojom a technikám manažmentu vo verejnej správe,
• študent vie identifikovať rámec a použiť východiská, zásady a stratégie pre riadenie v 21. storočí, ovláda nové koncepcie, modely a štandardy manažmentu,
• študent ovláda základné postupy, procesy a činnosti v rozhodovacom procese, ako i potrebné analýzy a implementácie manažérskych rozhodnutí,
• študent vie pracovať so základnými pojmami teoretického manažmentu v rôznych typoch organizáciách verejnej správy ako i strategického manažmentu v praxi manažéra,
• študent je schopný aplikovať vedomosti manažmentu a ovláda príklady praktickej

aplikácie z konkrétnych tematických oblastí manažmentu vo verejnej správe.
Profesijné kompetencie:
• študent získava schopnosti orientácie v širokej škále teoretických prístupov k riešeniu praktických otázok týkajúcich sa riadenia vo verejnej správe,
• študent sa orientuje v komplexných princípoch a vzťahoch medzi nástroji manažmentu a verejnou správou,
• študent dokáže na teoretických príkladoch i prakticky aplikovať nástroje plánovania, organizovania, vedenia ľudí a kontroly v manažmente organizácie,
• študent je schopný aplikovať vedomosťami a zručnosťami potrebnými pre riadení rizík a ich eliminácie,
• študent je pripravený uplatniť získané vedomosti o modernom riadení vo verejnej správe v praktickej činnosti po absolvovaní štúdia.
Prenositeľné kompetencie:
• organizovanie a plánovanie práce,
• analyzovanie a riešenie problémov,
• analytické, kritické a koncepčné myslenie,
• schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť,
• krízové riadene,
• digitálna gramotnosť,
• občianske kompetencie,
• tímová práca i leadership,
• komunikačné kompetencie,
• kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav, prezentácie

Stručná osnova predmetu

1. Stratégia (analýza prostredia, stanovenie stratégie v oblastiach verejnej správy).
2. Analýzy (využitie SWOT, PESTLE, 7S v organizáciách verejnej správy).
3. Riziká (identifikácia, analýza, eliminácia a akceptácia rizík).
4. Plány (stanovenie cieľov, metódy plánovania, prognózovanie, kreativita)
5. Projekty (modely, štruktúra, riadenie a priebeh projektov verejnej správy).
6. Kvalita (filozofia kvality, systémy kvality, riadenie kvality, hodnotenie kvality).
7. Reporting (dáta, informácie, znalosti a ich manažérske využitie).
8. Kontrola (kontrolné činnosti, kontrolné techniky, vnútorný systém kontroly riadenia).
9. Audit (auditní prístupy, analýza rizík, procesy auditu, nápravné opatrenia).
10. Personalistika (manažérske činnosti, stanovenie motivácie, komunikácia manažmentu).
11. Komunikácia (interná a externá komunikácia v organizáciách verejnej správy).
12. Etika (etika, kultúra a moderné sociálne aspekty vo verejnej správe).

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

Typ predmetu (P, PV, V): PV
Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): 2
Metóda štúdia: prezenčná metóda štúdia
Forma štúdia: denná.

Odporúčaná literatúra

• JANKELOVÁ, Naděžda et al. Manažment. Praha: Wolters Kluwer, 2022. 552 s. ISBN 978-80-7676-263-3.

• PAPULA, Ján, PAPULOVÁ, Zuzana, PAPULA, Jozef. Strategický manažment: aktuálny koncept pre rýchlo sa približujúcu budúcnosť. Praha: Wolters Kluwer, 2019. 320 s. ISBN 978-80-7598-535-4.
• PAPULOVÁ, Zuzana, PAPULA, Ján, GAŽOVÁ, Andrea. Procesný manažment: analýzy, modelovanie, implementácia. Praha: Wolters Kluwer, 2022. 188 s. ISBN 978-80-7676-425-5.
• PONGRÁCZ, Eva. Spoločenská zodpovědnosť a sociálna ekonomika. Praha: Fáma, 2021. 97 s. ISBN 978-80-904926-7-7.
• VEBER, Jaromír, ŠVECOVÁ, Lenka. Udržitelnost a udržitelný management. Praha: Grada Publishing, 2023. 311 s. ISBN 978-80-271-0897-8.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský

Poznámky

- časová záťaž študenta: 90 hodín, z toho:
Prezenčné / Kombinované štúdium (P, S, C): 24/0/0
samoštúdium: 66
aktualizácia informácií, práca s legislatívou:
príprava a vyplňovanie tlačív a formulárov: