Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/MMVS/MgE/015/25
Názov predmetu	E-government
Rozsah	8sP
Počet kreditov	3
Vyučujúci	PhDr. Erik Urc, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Študent bude z jednej časti hodnotený na základe aktívnej účasti na výučbe. V rámci výučby bude zapájaný do praktických otázok E-governmentu. Na každý termín stretnutia si študent pripraví podklady, o ktorých bude vedená diskusia. Druhá časť hodnotenia bude pozostávať z písomnej skúšky, ktorú študenti absolvujú počas skúškového obdobia.
Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať v súčte z oboch častí minimálne 56%.
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej)

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:
Vedomosti:
• študent si osvojí základné poznatky e-governmente a elektronických službách verejnej správy,
• objasnia sa mu základné princípy e-governmentu, e-healthu a ich aplikácie vo verejnej správe a zdravotného systému Slovenskej republiky a v ďalších krajinách EÚ,
• spozná základné rozdiely a spoločné znaky informatizácie, elektronizácie a digitalizácie,
• získa vedomosti o základných otázkach právnej úpravy e-governmentu.
Zručnosti:
• dokáže riešiť otázky súvisiace s najdôležitejšími inštitútmi a elektronickými dokumentami v oblasti e-governmentu a je ich schopný používať v praxi, orientuje sa v kategorizácii jednotlivých typov elektronických služieb pre prostredie štátnej správy, samosprávy a zdravotníctva,
• nadobudne zručnosti v podobe adaptability na akýkoľvek portál elektronickej verejnej správy v krajinách Európy,
• má prehľad o marketingových metódach a aktivitách pre prostredie e governmentu.
Profesijné kompetencie:
• vie aplikovať elektronický podpis pri využití elektronických služieb,

• ovláda základné vzorce na vytváranie digitálnych dokumentov a ich prenos prostredníctvom dátových schránok,
• má praktické skúsenosti s platformami, aplikáciami a systémami eHealthu a je schopný ich aplikovať v praxi,
• dokáže kriticky prehodnotiť aktuálne riešené projekty súvisiace s egovernmentom,
• je schopný navrhnúť komunikačnú podporu za účelom zefektívnenia elektronických služieb.
Prenositeľné kompetencie:
• strategické a koncepčné myslenie,
• analytické myslenie,
• kreativita,
• komunikačné kompetencie,
• riadiť komplexné úlohy a vyvodzovať závery,
• digitálna gramotnosť a digitálne kompetencie,
• analyzovanie a riešenie problémov

Stručná osnova predmetu

1. Elektronizácia verejnej správy. Pojem e-government.
2. Vývoj e-governmentu. Počiatky e-governmentu v Európe a SR.
3. Právne základy e-governmentu v Slovenskej republike.
4. Smernica EÚ a ďalšie právne predpisy týkajúce sa e-governmentu. Zákon o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie. Zákon o ochrane osobných údajov. Zákon proti byrokracii.
5. E-government služby. Elektronický dokument a jeho využitie v praxi. Elektronické doručovanie vo verejnej správe.
6. Implementácia e-governmentu v samospráve. Elektronické podateľne. Dátové schránky. Centrálne registre. Kontaktné miesta verejnej správy.
7. Elektronický podpis a jeho využitie vo verejnej správe. Postavenie NBÚ ako ústredného orgánu štátnej správy pre elektronický podpis.
8. Komparácia e-governmentu v Slovenskej a Českej republike.
9. E-government v ďalších krajinách Európy a sveta I. (Estónsko, Švédsko, Fínsko, Taiwan).
10. E-government v ďalších krajinách Európy a sveta II. (Veľká Británia, Švajčiarsko, USA).
11. E-Health. Program implementácie elektronického zdravotníctva v SR. Elektronické zdravotníctvo vo svete a v EÚ.
12. Marketing e-government. Vzťah verejnosti k e-governmentu. Propagácia egovernmentu v krajinách EÚ.

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

povinný predmet
- prednáška
- 2 hodiny týždenne
- prezenčná metóda štúdia
- Forma štúdia: externá

Odporúčaná literatúra

Elektronická Zbierka zákonov Slovenskej republiky.
• LECHNER, T.: Elektronické dokumenty v právní praxi. Praha: Leges, 2013. 255 s.

ISBN 978-80-87576-41-0.
• LIDINSKÝ, V.: eGovernment bezpečně. Praha: Grada, 2008, 145 s. ISBN 978-80-247- 2462-1.
• LUKÁČ, M.: Limiting factors of egovernment development. In: SGEM 2016 : 3rd International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences and Arts: Political Sciences, Law, Finance, Economic and Tourism: Conference Proceedings. Book 2, Volume I: Political Sciences. Sofia: STEF92 Technology, 2016. s. 299-306. ISBN 978-619-7105-51-3.
• POLČÁK, R.: Právo a evropská informační společnost. Brno: Masarykova Univerzita, 2009. 202 s. ISBN 978-80-210-4885-0.
• SALNER, A.: Stav eGovernmentu na Slovensku, príčiny a riešenia. 2007. 26 s.
• SMEJKAL, V. - VALÁŠEK, M.: Jak na datové schránky: praktický manuál pro každého. Praha: Linde, 2012. 197 s. ISBN 978-80-8613-180-1.
• ŠPAČEK, D.: E-Government – cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení. Praha: C. H. Beck, 2012. 288 s. ISBN 978-80-7400-261-8.
• WEST, D. M.: E-Government and the Rransformation of Service Delivery and Citizen Sttitudes. In: Public Administration Review 2004. roč. 64, s. 1, s. 15-27.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský

Poznámky

časová záťaž študenta: 90 hodín, z toho:
Prezenčné (P, S): 24/P, 0/S
Samoštúdium: 66 hodín