Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/MMVS/MgE/019/25
Názov predmetu	Odborná prax
Rozsah	1P + 30OP
Počet kreditov	1
Vyučujúci	doc. PhDr. Ján Machyniak, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Predmet je ukončený na základe:
- Priebežného hodnotenia vo forme aktívnej účasti na hodinách (30%)
- Vypracovania záverečnej správy/reportu (70%).
Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať v súčte z oboch častí minimálne 56%. Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:
Vedomosti
študent sa oboznámi s administratívnymi procesmi spojenými s agendou, ktorú verejná správa realizuje,
študent sa oboznámi s činnosťami vybraných inštitúcií štátnej a verejnej správy/samosprávy,
študent sa oboznámi s kompetenciami a procesnými mapami na vybraných inštitúciách štátnej a verejnej správy/samosprávy,
študent pochopí štruktúru a fungovanie jednotlivých vybraných úradov a ich organizačných zložiek,
študent nadobudne hlbšie porozumenie právnych predpisov a regulácií, ktoré regulujú fungovanie verejnej správy,
študent získa praktické skúsenosti s koordináciou činnosti medzi rôznymi organizačnými zložkami verejnej správy, ako aj s komunikáciou smerom dovnútra a navonok.
Zručnosti:
študent porozumie princípom fungovania verejných inštitúcií,
študent rozumie úlohe verejných inštitúcií zabezpečovať činnosti vo verejnom záujme,
študent je schopný zhodnotiť relevantnosť procesov jednotlivých zložiek verejných inštitúcií pri zabezpečovaní jednotlivých činností v zmysle ich pridelených kompetencií,
študent je schopný identifikovať princípy deľby kompetencií medzi organizačnými útvarmi pri praktickom realizovaní úloh verejných inštitúcií,

študent získa zručnosti v oblasti organizácie úloh a koordinácie procesov vo verejnej správe,
študent získa schopnosť interpretovať a aplikovať legislatívu a predpisy, ktoré súvisia s činnosťou verejnej správy,
študent dokáže rozvíjať schopnosť kritického myslenia a logického rozhodovania v komplikovaných situáciách.
Profesijné kompetencie:
študent nadobudne znalosť administratívnych postupov,
študent si zlepší kompetencie v oblasti organizácie práce,
študent vie aplikovať získané poznatky pri výkone odbornej praxe v ďalšom štúdiu, ako aj pri prípadnom zamestnaní sa vo verejných inštitúciách alebo inštitúciách samosprávy po úspešnom ukončení štúdia na vysokej škole,
študent nadobudne kompetenciu v oblasti prípravy a aplikácie legislatívy do praxe,
je schopný aplikovať získané vedomosti a zručnosti pri analyzovaní organizácie jednotlivých úrovní verejnej správy na Slovensku,
študent je schopný navnímať pracovné prostredie vybraných verejných inštitúcií, študent je schopný na praktických príkladoch identifikovať slabé miesta v praktickom realizovaní úloh verejných inštitúcií,
študent si osvojí schopnosti pracovať v multidisciplinárnych tímoch.
Prenositeľné kompetencie:
analytické myslenie,
kreativita,
organizovanie a plánovanie práce;
schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť,
komunikačné kompetencie,
tímová práca,
analyzovanie a riešenie problémov,
kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav,
pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizačné spôsobilosti).

Stručná osnova predmetu

Predmet bude realizovaný kombinovanou formou účasti študentov na krátkodobých exkurziách resp. stážach vo vybraných inštitúciach verejnej správy a formou diskusie s pozvanými odborníkmi z praxe z vybraných inštitúcií verejnej správy. Spolupráca bude prebiehať s vybranými inštitúciami verejnej správy, napr.: (starosta vybranej obce, Združenie miest a obcí Slovenska, Združenie Samosprávne kraje Slovenska, Úrad pre verejné obstarávanie, Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, Ministerstvo financií SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, Trnavský samosprávny kraj, Ministerstvo investícii, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a pod.)

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

- povinný predmet
- seminár
- 2 hodiny týždenne
- prezenčná metóda štúdia

Forma štúdia: externá

Odporúčaná literatúra

BRIESTENSKÝ, Ladislav a kol. Miestna samospráva –Základné princípy fungovania IV. Nitra: Asociácia vzdelávania samosprávy, 2022. 287 s. ISBN 978-80-8266-013-8.
• BRIESTENSKÝ, L. Sprievodca miestnou samosprávou. Bratislava: Wolters Kluwer, 2014. 204 s. ISBN 978-80-8168-113-4.
• HAMALOVÁ, M. a kol. Teória, riadenie a organizácia verejnej správy. Bratislava: Wolters Kluwer, 2014. 454 s. ISBN 978-80-8168-139-4.
• KOVÁČOVÁ, Eleonóra. Vplyv decentralizácie na výkon a riadenie územnej samosprávy v SR. Banská Bystrica: Belianum, 2020. 211 s. ISBN 978-80-557-1766-1.
• Právne predpisy

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský

Poznámky

časová záťaž študenta: 30 hodín, z toho:
Prezenčné (P, S): 0/P, 12/S
Samoštúdium: 18 hodín