Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FF UCM
Kód predmetu	KEAMS/meACJ1-J/24
Názov predmetu	Aplikovaný cudzí jazyk I.
Rozsah	2S
Počet kreditov	2
Vyučujúci	prof. PhDr. Ladislav Lenovský, PhD. (prednášajúci), doc. Mgr. Gabriela Chmelíková, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Podmienkou pripustenia ku skúške je aktívna účasť na seminároch, vypracovanie, písomných aj ústnych zadaní počas semestra podľa zadania vyučujúceho a úspešné zvládnutie priebežného testu. Pre úspešné absolvovanie testu je nutné, aby študent dosiahol minimálnypočet bodov, ktorý tvorí 50% znalosti preberaného obsahu. V prípade individuálneho študijného plánu je podmienkou pristúpenia ku skúške minimálne 50 % účasť na seminároch, úspešné napísanie priebežného testu, vypracovanie zadaní (písomných aj ústnych)podľa zadania vyučujúceho do vopred stanoveného termínu. 100% záverečné hodnotenie – aktivita na seminároch 20%, prezentácie a zadania 30%, výsledok kombinovanej skúšky 50% (písomná a ústna).
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A 1,0 výborne – vynikajúce výsledky len s minimálnymi chybami ‹92-100 %›
B 1,5 veľmi dobre – nadpriemerné výsledky s menšími chybami ‹83-91 %›
C 2,0 dobre – vcelku dobré, priemerné výsledky ‹74-82 %›
D 2,5 uspokojivo – dobré výsledky, ale vyskytujú sa významné chyby ‹65-73 %›
E 3,0 dostatočne – výsledky vyhovujú minimálnym kritériám ‹56-64 %›
FX 4,0 nedostatočne – absolvovanie predmetu si vyžaduje vynaložiť ešte značné úsilie a množstvo práce zo strany študenta ‹0-55 %›

Záverečné hodnotenie

Podmienkou pripustenia ku skúške je aktívna účasť na seminároch, vypracovanie, písomných aj ústnych zadaní počas semestra podľa zadania vyučujúceho a úspešné zvládnutie priebežného testu. Pre úspešné absolvovanie testu je nutné, aby študent dosiahol minimálnypočet bodov, ktorý tvorí 50% znalosti preberaného obsahu. V prípade individuálneho študijného plánu je podmienkou pristúpenia ku skúške minimálne 50 % účasť na seminároch, úspešné napísanie priebežného testu, vypracovanie zadaní (písomných aj ústnych)podľa zadania vyučujúceho do vopred stanoveného termínu. 100% záverečné hodnotenie – aktivita na seminároch 20%, prezentácie a zadania 30%, výsledok kombinovanej skúšky 50% (písomná a ústna).
Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A 1,0 výborne – vynikajúce výsledky len s minimálnymi chybami ‹92-100 %›
B 1,5 veľmi dobre – nadpriemerné výsledky s menšími chybami ‹83-91 %›
C 2,0 dobre – vcelku dobré, priemerné výsledky ‹74-82 %›
D 2,5 uspokojivo – dobré výsledky, ale vyskytujú sa významné chyby ‹65-73 %›

E 3,0 dostatočne – výsledky vyhovujú minimálnym kritériám ‹56-64 %›
FX 4,0 nedostatočne – absolvovanie predmetu si vyžaduje vynaložiť ešte značné úsilie a množstvo práce zo strany študenta ‹0-55 %›

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie: Vedomosti: Študent si osvojuje odbornú anglickú terminológiu súvisiacu s odborom, ktorý študuje. Pozná minulosť ale aj najnovšie trendy v oblasti ekonómie a manažmentu, získané vedomosti a pojmový aparát z problematiky manažmentu, ekonómie, cestovného ruchu a hotelierstva, ktoré aplikuje v anglickom jazyku, využíva autentické odborné texty, rôzne zdroje a moderné technológie. Zručnosti: Študent je schopný aplikovať základné poznatky z iných odborných predmetov v anglickom jazyku, osvojuje a rozširuje si odbornú slovnú zásobu cez pôvodné anglické texty, odbornú literatúru. Aktívne počúva autentické nahrávky, prezentácie a rozhovory s odbornou tematikou, vyjadruje svoje názory v diskusiách, rozhovoroch, prezentáciách, intretpretuje a adekvátne a pohotovo reaguje na podnety v anglickom jazyku, precvičuje a utvrdzuje si anglickú terminológiu prostredníctvom rolových úloh a simulovaných situácií. Písomnou formou dokáže formulovať myšlienky, názory s využitím adekvátkych štylistických a lexikálnych prostriedkov. Rozvíja všetky jazykové kompetencie aj s využitím moderných technológií. Profesijné kompetencie: Študent je spôsobilý aplikovať získané vedomosti a odborné jazykové zručnosti v praktických situáciách pririešení praktických otázok v priamej komunikácii s klientom v prostredí cieľového jazyka. Študent systematicky získava odborné znalosti v cudzom jazyku, späté so študijným programom,rozširuje si odbornú terminológiu, pričom rozvíja všetky zručnosti (písanie, čítanie,počúvanie a odbornú komunikáciu, zásady správnej prezentácie), ktoré si overuje na hodinách ale aj počas praxí, a následne ich uplatní v praktických činnostiach po absolvovaní štúdia. Prenositeľné kompetencie: Študent je pripravený využívať a ďalej rozvíjať získané cudzojazyčné vedomosti, prepájať ich s vedomosťami z ostatných predmetov, uplatňovať v praktických činnostiach, zvládať komunikáciu v prostredí cieľového jazyka na témy súvisiace so študijným programom a praxou. Študenti si prakticky rozširujú odbornú terminológiu, pričom rozvíjajú všetky zručnosti (písanie, čítanie, počúvanie a odbornú komunikáciu, vzájomnú interakciu v simulovaných situáciách, flexibilitu aj improvizačné spôsobilosti), ovládajú zásady koncepčného myslenia, sú vedení ku kultivovanému odbornému písomnému i ústnemu prejavu v anglickom jazyku, k tímovej práci, ktoré sú overované na hodinách aj pri prezentovaní odborných tém alebo zadaní. Študent si absolvovaním predmetu rozširuje odborné cudzojazyčné kompetencie v oblasti manažmentu s väzbou na odborné predmety i prax.

Stručná osnova predmetu

1. Komunikácia po telefóne. 2. E-mailová komunikácia. 3. Stretnutia, typy, organizácia a priebeh stretnutí. 4. Vyjadrovanie názorov, súhlasu, nesúhlasu. 5. Vedenie diskusií. 6. Negociácie, príprava, návrhy, konfrontácie. 7. Medzinárodné a medzikultúrne stretnutia. 8. Kultúra prejavu, etiketa. 9. Cover letter, formulácie, formálny a neformálny štýl. 10. Práca a ako o ňu požiadať, vyhľadávanie možností získať prácu a spĺňať požiadavky. 11. Druhy zamestnaní, kariéra, profesia. 12. Pohovor, kladenie otázok, odpovede na otázky, formálny a neformálny spôsob komunikácie.

Sylabus predmetu

1. Komunikácia po telefóne. 2. E-mailová komunikácia. 3. Stretnutia, typy, organizácia a priebeh stretnutí. 4. Vyjadrovanie názorov, súhlasu, nesúhlasu. 5. Vedenie diskusií. 6. Negociácie, príprava, návrhy, konfrontácie. 7. Medzinárodné a medzikultúrne stretnutia. 8. Kultúra prejavu, etiketa. 9. Cover letter, formulácie, formálny a neformálny štýl. 10. Práca a ako o ňu požiadať, vyhľadávanie možností získať prácu a spĺňať požiadavky. 11. Druhy zamestnaní, kariéra, profesia. 12. Pohovor, kladenie otázok, odpovede na otázky, formálny a neformálny spôsob komunikácie.

Odporúčaná literatúra

Dostupné výkladové a prekladové slovníky, noviny, časopisy v anglickom jazyku. 2. GAIRNS, R. - REDMAN, S. 2008. OxfordWord Skills Advanced.Oxford University Press. 256 s. ISBN 9780194620116. 3. HELLER, R. – HINDLE T. 1999. Communicate Clearly. DK Essential Managers. Dorling Kindersley. 72 s.ISBN 0789432447. 4. HEWINS,M.- HAINES, S. 2015.Grammar and Vocabulary forAdvanced,CambridgeUniversity Press. 278 s.ISBN 9781107481114. 5. HINDLE, T. 1998. Negotiating skills.DK Essential Managers. Dorling Kindersley. 72 s. ISBN 0789424487. 6. LINEHAN,M. 2011.Make that GradeManagement,Gill&Macmillan. 176s.ISBN 9780717149858. 7. SUMMERS, D. 2003. Longman Dictionary of Contemporary English. 2003. Pearson Education Limited, London. 1949s.ISBN 0582506662. 8. MASCULL, B. 2002. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, Cambridge. 172 s. ISBN 0521775299. 9. MCCARTHY, M. – O´DELL, F. 2013. English Vocabulary in Use – Upper-intermediate. CUP, Cambridge. 304 s.ISBN 9781107637764. 10. SWEENEY, S. 1997. English for Business Communication. Cambridge University Press. ISBN 521754496. 11. WYATT,R. 2007.Check your English Vocabulary for Business and Administration.Bloomsbury Publishing. 80 s.ISBN 0713679166.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

anglický jazyk

Poznámky

minimálna úroveň ovládania jazyka B2, študenti budú rozdelení do skupín podľa reálneho ovládania jazyka na B2, C1.