Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	IM UCM
Kód predmetu	KMTH/MATU/BcE/02/25
Názov predmetu	Anglický jazyk pre manažérov I.
Rozsah	26sS
Počet kreditov	2
Vyučujúci	Mgr. Zuzana Šutová, PhD. (cvičiaci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Podmienkou pristúpenia ku skúške je aktívna účasť na seminároch, vypracovanie písomných aj ústnych zadaní počas semestra podľa zadania vyučujúceho a úspešné zvládnutie priebežného testu. Pre úspešné absolvovanie testu je nutné, aby študent dosiahol minimálny počet bodov, ktorý tvorí 50% znalosti preberaného obsahu.

V prípade individuálneho študijného plánu je podmienkou pristúpenia ku skúške minimálne 50 % účasť na seminároch, úspešné napísanie priebežného testu, vypracovanie zadaní (písomných aj ústnych) podľa zadania vyučujúceho do vopred stanoveného termínu.

100% záverečné hodnotenie – aktivita na seminároch 20%, prezentácie a zadania 30%, výsledok kombinovanej skúšky 50% (písomná a ústna)

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %): A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej)

Výsledky vzdelávania

Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:

Vedomosti: Študent si osvojuje odbornú anglickú terminológiu súvisiacu s univerzitou, vysokoškolským priestorom, trhom práce a jeho požiadavkami na budúcich absolventov, ako aj odborom, ktorý študuje. Pozná minulosť ale aj najnovšie trendy v oblasti ekonómie a manažmentu, získané vedomosti a pojmový aparát z problematiky manažmentu, ekonómie, cestovného ruchu a hotelierstva, ktoré aplikuje v anglickom jazyku, využíva autentické odborné texty, rôzne zdroje a moderné technológie.

Zručnosti: Študent je schopný aplikovať základné poznatky z iných odborných predmetov v anglickom jazyku, osvojuje a rozširuje si odbornú slovnú zásobu cez pôvodné anglické texty, odbornú literatúru. Aktívne počúva autentické nahrávky, prezentácie a rozhovory s odbornou tematikou, vyjadruje svoje názory v diskusiách, rozhovoroch, prezentáciách, intretpretuje a adekvátne a pohotovo reaguje na podnety v anglickom jazyku, precvičuje a utvrdzuje si anglickú terminológiu prostredníctvom rolových úloh a simulovaných situácií. Písomnou formou dokáže formulovať myšlienky, názory s využitím adekvátkych štylistických a lexikálnych prostriedkov. Rozvíja všetky jazykové kompetencie aj s využitím moderných technológií.

Profesijné kompetencie: Študent je spôsobilý aplikovať získané vedomosti a odborné jazykové zručnosti v praktických situáciách pri riešení praktických otázok, v priamej komunikácii s klientom v prostredí cieľového jazyka. Študent systematicky získava odborné znalosti v cudzom jazyku, späté so študijným programom, rozširuje si odbornú terminológiu, pričom rozvíja všetky zručnosti (písanie, čítanie, počúvanie a odbornú komunikáciu, zásady správnej prezentácie), ktoré si overuje na hodinách ale aj počas praxí, a následne ich uplatní v praktických činnostiach po absolvovaní štúdia.

Prenositeľné kompetencie: Študent je pripravený využívať a ďalej rozvíjať získané cudzojazyčné vedomosti, prepájať ich s vedomosťami z ostatných predmetov, uplatňovať v praktických činnostiach, zvládať komunikáciu v prostredí cieľového jazyka na témy súvisiace so študijným programom a praxou. Študenti si prakticky rozširujú odbornú terminológiu, pričom rozvíjajú všetky zručnosti (písanie, čítanie, počúvanie a odbornú komunikáciu, vzájomnú interakciu v simulovaných situáciách, flexibilitu aj improvizačné spôsobilosti), ovládajú zásady koncepčného myslenia, sú vedení ku kultivovanému odbornému písomnému i ústnemu prejavu v anglickom jazyku, k tímovej práci, ktoré sú overované na hodinách aj pri prezentovaní odborných tém alebo zadaní. Študent si absolvovaním predmetu rozšíri odborné cudzojazyčné kompetencie v oblasti manažmentu s väzbou na odborné predmety i prax.

Stručná osnova predmetu

1. Základné informácie, univerzita, súčasti univerzity, univerzitný život.
2. Pomenovanie oblastí vedy, predmetov.
3. Študentský život, internát, mobility.
4. Príprava osobného portfólia, Europass, resume a moderný životopis .
5. Cover letter, formulácie, formálny a neformálny štýl.
6. Práca a ako o ňu požiadať, vyhľadávanie možností získať prácu a spĺňať požiadavky.
7. Druhy zamestnaní, kariéra, profesia.
8. Pohovor, kladenie otázok, odpovede na otázky.
9. Formálny a neformálny spôsob komunikácie.
10. Základy prezentácie.
11. Inovácie, vynálezy a vynálezcovia.
12. História a spôsoby komunikácie, komunikačné prostriedky.
13. Kolokvium.

Odporúčaná literatúra

GAIRNS, R., REDMAN, S. 2009. Oxford Word Skills Intermediate. Cambridge: OUP. ISBN-13: 978-0194620079.
EMMMERSON, P. 2011. Essential Business Vocabulary Builder Pre-intermediate to Intermediate. Macmillan. ISBN-13: 978-0230407626.
Longman Dictionary of Contemporary English. 2013. London: Pearson Education Limited, London. ISBN-13: 978-1408215337.
MASCULL, B. 2002. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press. ISBN-13: 978-0521775298.
McCARTHY, M., O´DELL, F. 2013. English Vocabulary in Use – Upper-intermediate. Cambridge: OUP. ISBN-13: 978-1107697386.
MIŠTINA, J., SMETANOVÁ, E. 2014. English for Science and Technology. Trnava: UCM. ISBN-13: 978-80-8102-215-2.
SWEENEY, S. 1997. English for Business Communication. Cambridge: University Press. ISBN-13: 978-0521446204.
VAREČKOVÁ, Ľ., PAVELKOVÁ ,J. 2018. Importance of Foreign Languages in Education Process at Universities. In: Revista Romanaesca pentru Educatie Multidimensionala. Romania: LUMEN Publishing House, roč. 10, č. 4, s. 294-306.

WYATT, R. 2007. Check your English Vocabulary for Business and Administration. Bloomsbury Publishing. ISBN 978-0-7136-7916-8.
Dostupné výkladové slovníky, noviny, časopisy v anglickom jazyku.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

Anglický jazyk

Poznámky

Časová záťaž študenta:
50 hodín, z toho:
kombinované štúdium (P, S, C): 26
samoštúdium: 11
iné: vypracovanie zadaní: 13