Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FSV UCM
Kód predmetu	UPVVS/ESPO/MgD/027/26
Názov predmetu	Odborná prax I.
Rozsah	2S
Počet kreditov	3
Vyučujúci	Mgr. Stela Olejárová, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

V priebehu semestra študent absolvuje odbornú prax, resp. stáž na vybranej inštitúcii štátnej alebo verejnej správy/samosprávy, v minimálnom trvaní 1 až 2 týždne, pričom výstupom predmetu a zároveň 100% plnenia študenta bude predloženie potvrdenia o absolvovaní praxe na konci semestra. V prípade, že študent z rôznych odôvodnených príčin nemôže absolvovať odbornú prax na inštitúcii, predkladá vypracovanú semestrálnu prácu na zadanú tému v rámci náhradného plnenia.
Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať minimálne 56%. Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):
A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Študenti si osvoja praktické poznatky a získajú skúsenosti z fungovania vybraných inštitúcií štátnej a verejnej správy/samosprávy, pričom tieto skúsenosti im pomôžu získať prehľad o reálnom fungovaní jednotlivých inštitúcií a vybraných procesoch vykonávaných na týchto inštitúciách. Zároveň absolvovanie praxe tohto typu môže študentom pomôcť pri výbere ďalšieho kariérneho a profesného zamerania po ukončení štúdia.
Študent po absolvovaní predmetu získa tieto vedomosti, zručnosti, kompetencie:
Vedomosti:
študent sa oboznámi s činnosťami vybraných inštitúcií štátnej a verejnej správy/samosprávy,
študent získa vedomosti o kľúčových aspektoch charakteristiky procesov realizovaných vo vybraných inštitúcií štátnej a verejnej správy/samosprávy,
študent sa oboznámi s kompetenciami a procesnými mapami na vybraných inštitúciách štátnej a verejnej správy/samosprávy.
Zručnosti:
študent porozumie princípom fungovania verejných inštitúcií,
študent rozumie úlohe verejných inštitúcií zabezpečovať činnosti vo verejnom záujme,
študent je schopný zhodnotiť relevantnosť procesov jednotlivých zložiek verejných inštitúcií pri zabezpečovaní jednotlivých činností v zmysle ich pridelených kompetencií,
študent je schopný identifikovať princípy deľby kompetencií medzi organizačnými útvarmi pri praktickom realizovaní úloh verejných inštitúcií.
Profesijné kompetencie:
študent vie aplikovať získané poznatky pri výkone odbornej praxe v ďalšom štúdiu, ako aj pri prípadnom zamestnaní sa vo verejných inštitúciách alebo inštitúciách samosprávy po

úspešnom ukončení štúdia na vysokej škole,
študent je schopný identifikovať základy procesných máp a kompetencií verejných inštitúcií pri ich úlohe zabezpečovať činnosti vo verejnom záujme,
študent je schopný navnímať pracovné prostredie vybraných verejných inštitúcií,
študent je schopný na praktických príkladoch identifikovať slabé miesta v praktickom realizovaní úloh verejných inštitúcií,
študent je schopný aplikovať tieto vedomosti v rámci ďalších odborných predmetov v rámci štúdia, ale najmä v praxi.
Prenositeľné kompetencie:
• Organizovanie a plánovanie práce;
• Schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť;
• Strategické a koncepčné myslenie;
• Analytické myslenie;
• Kreativita;
• Komunikačné kompetencie;
• Občianske kompetencie;
• Digitálna gramotnosť;
• Tímová práca;
• Analyzovanie a riešenie problémov;
• Kultivovaný a odborný písomný i ústny prejav;
• Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizačné spôsobilosti).

Stručná osnova predmetu

Absolvovanie odbornej praxe

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

- Povinne voliteľný predmet
- seminár
- 2 hodiny týždenne
- prezenčná metóda štúdia
- forma štúdia: denná

Odporúčaná literatúra

Odporúčaná literatúra:
BÚŠIK, J. - BERČÍK, P. - PAVELKOVÁ, G. 2007. Organizácia a výkon štátnej správy v Slovenskej republike. Bratislava : MINV SR, 2007. 332 s. ISBN 9788096912278. GRÚŇ, L. – PAVLIČKOVÁ, A. - VYDROVÁ, V. 2005. Samospráva ako súčasť verejnej správy. Bratislava : EUROUNION, 2005. 122 s. ISBN 80-88984-82-3.
KACHAŇÁKOVÁ A. – STACHOVÁ, K. – STACHO, Z. 2013. Riadenie ľudských zdrojov v organizáciách pôsobiacich na Slovensku. Bratislava : Wolters Kluwer, 2013. 132 s. ISBN 978-8080786-06-9.
KOSORÍN, F. 1999. Teória a prax verejnej správy. Bratislava : Ekonóm, 1999. 231 s. ISBN 97880-22511-14-8.
KOVÁČOVÁ, E. 2011. Verejná správa SR a jej súvislosti. Banská Bystrica : Univerzita Mateja Bela, 2011. 194 s. ISBN 978-80-557-0299-5.
ŠKULTÉTY, P. 2001. Základy verejnej správy. Banská Bystrica : Univerzita Mateja Bela, 2001. 118 s. ISBN 80-8055-387-4.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský

Poznámky

časová záťaž študenta: 90 hodín
Prezenčné (P): 24 hodín
Samoštúdium: 66 hodín