Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	IM UCM
Kód predmetu	KPROMA/PM/PoD/29/26
Názov predmetu	Semestrálny projekt II.
Rozsah	2C + 2P
Počet kreditov	7

Podmienky na absolvovanie predmetu

• Podmienkou pristúpenia ku skúške je účasť na prednáškach a seminároch a vypracovanie zadania počas semestra podľa zadania vyučujúceho. • V prípade individuálneho študijného plánu je podmienkou pristúpenia k písomnej skúške nutná minimálne 50 % účasť na prednáškach a cvičeniach a vypracovanie zadaní podľa zadania vyučujúceho.
• 100% záverečné hodnotenie – Spracovanie a prezentovanie case study (20 bodov), spracovanie finálnej verzie komplexnej projektovej dokumentácie (60 bodov), prezentácia a obhajoba projektu (20 bodov. Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %): A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

1. Vedomosti: Študent si prehĺbi systematické vedomosti o aplikácii výsledkov výskumu a zo správ o spôsobilostiach z perspektívy projektu do tvorby a rozpracovania projektového zámeru. Porozumie princípom transformácie analytických výstupov do konkrétnych projektových cieľov, aktivít a merateľných ukazovateľov úspešnosti. Získa poznatky o plánovaní zdrojov, časového harmonogramu, rizík a kvality projektu. Osvojí si teoretické východiská tvorby projektovej dokumentácie a prípravy projektu na implementáciu v reálnom organizačnom prostredí. Získa poznatky o technických spôsobilostiach a postupoch akými sú návrh projektu, požiadavky, ciele a prínosy, rozsah, čas, organizácie a informácie, kvalita, financie, prostriedky, obstarávanie, plánovanie a kontrola, riziká a príležitosti, zúčastnené strany, zmena a transformácia.
2. Zručnosti: Študent rozvinie schopnosť nadviazať na realizovaný výskum a využiť jeho výsledky pri systematickej tvorbe komplexného projektového návrhu. Osvojí si zručnosť definovať projektové ciele, výstupy a indikátory, vytvoriť rámcový harmonogram a navrhnúť alokáciu zdrojov. Získa praktickú skúsenosť s identifikáciou a hodnotením projektových rizík, ako aj s prípravou štruktúrovanej projektovej dokumentácie. Prehĺbi si schopnosť tímovej koordinácie pri dopracovaní finálneho riešenia.
3. Profesijné kompetencie: Študent nadobudne kompetenciu prepojiť analytické zistenia s manažérskym rozhodovaním a navrhovať realizovateľné projektové riešenia reflektujúce potreby cieľových skupín. Rozvinie schopnosť komplexne posúdiť uskutočniteľnosť projektu z hľadiska zdrojov, rizík a očakávaných prínosov. Získa skúsenosť s odbornou argumentáciou projektového návrhu a jeho obhajobou pred odborným publikom. Posilní si zodpovedný prístup k plánovaniu a implementácii projektových riešení.
4. Prenositeľné kompetencie: Študent si prehĺbi schopnosť strategicky myslieť v širších súvislostiach organizácie a jej prostredia. Rozvinie pokročilé analytické, plánovacie a prezentačné zručnosti uplatniteľné v rôznych oblastiach riadenia. Posilní si schopnosť pracovať pod časovým tlakom, koordinovať tímovú prácu a efektívne komunikovať projektové riešenia rôznym cieľovým skupinám. Upevní si kompetenciu niesť zodpovednosť za komplexné rozhodnutia a ich dôsledky v profesionálnom kontexte.

Stručná osnova predmetu

1. Úvod do predmetu Semestrálny projekt II. Nadviazanie na výstupy z prieskumu realizovaného v predchádzajúcom semestri. Analýza kľúčových zistení. Identifikácia projektových príležitostí. Priradenie case studies - spôsobilosti v oblasti Postupy - technické spôsobilosti. Stanovenie rámca ďalšieho postupu.
2. Formulácia projektového zámeru. Definovanie vízie a cieľov projektu. Vymedzenie predmetu projektu. Identifikácia zainteresovaných strán. Diskusia o strategickom ukotvení projektu v organizácii.
• case study - spôsobilosti Návrh projektu: Uvedomiť si, prioritizovať a prehodnocovať kritériá úspechu. Skúmať a uplatňovať ponaučenia z projektu aj z iných projektov. Určiť komplexnosť projektu a jej vplyv na prístup. Zvoliť a prehodnocovať celkový prístup k riadeniu projektu. Vytvoriť štruktúru uskutočnenia projektu.
• case study - spôsobilosti Zúčastnené strany: Rozpoznať zúčastnené strany a analyzovať ich záujmy a vplyv. Vytvoriť a udržiavať stratégiu a komunikačný plán pre zúčastnené strany. Jednať s výkonným manažmentom, zadávateľmi vyšším manažmentom pre získanie súhlasu a riadenie záujmov a očakávaní. Jednať s používateľmi, partnermi, dodávateľmi a ďalšími zúčastnenými stranami pre získanie ich spolupráce a súhlasu. Organizovať a udržiavať siete a spojenectvá.
3. Štruktúrovanie projektového riešenia. Definovanie hlavných výstupov projektu. Tvorba logickej štruktúry aktivít. Väzby medzi aktivitami a cieľmi. Nastavenie merateľných ukazovateľov úspešnosti.
• case study - spôsobilosti Rozsah: Určiť výstupy projektu. Štruktúrovať rozsah projektu. Určiť pracovné balíky projektu. Vytvoriť a udržiavať konfiguráciu projektu.
• case study - spôsobilosti Požiadavky, ciele a prínosy: Stanoviť a vytvoriť hierarchiu cieľov projektov. Rozpoznať a analyzovať potreby a požiadavky zúčastnených strán projektu. Prioritizovať a rozhodnúť o požiadavkách a preberacích kritériách.
4. Plánovanie časového rámca projektu. Identifikácia etáp projektu. Tvorba harmonogramu realizácie. Stanovenie míľnikov. Kontrola reálnosti časového plánu.
• case study - pôsobilosti Čas: Určiť činnosti potrebné pre dodanie projektu. Stanoviť prácnosť a trvanie činnosti. Rozhodnúť o prístupe k plánovaniu o etapách. Zoradiť činnosti projektu a vytvoriť harmonogram. Sledovať postup voči harmonogramu a vykonať potrebné úpravy.
5. Plánovanie zdrojov projektu. Identifikácia personálnych kapacít. Materiálne a finančné zabezpečenie projektu. Odhad nákladov. Diskusia o efektívnom využití zdrojov.
• case study - spôsobilosti Prostriedky: Vypracovať strategický plán prostriedkov pre dodanie projektu. Stanoviť kvalitu a množstvo potrebných prostriedkov. Zistiť možné zdroje prostriedkov a vyjednať ich získanie. Prideľovať a rozdeľovať prostriedky podľa určených potrieb. Vyhodnocovať vyžitie prostriedkov a prijímať potrebné nápravné opatrenia.
• case study - spôsobilosti Financie: Odhadnúť náklady projektu. Vypracovať rozpočet projektu. Zabezpečiť financovanie projektu. Vytvoriť, zaviesť a udržiavať systém finančného manažmentu a podávania správ o finančnej situácií v projekte. Sledovať financovanie projektu pre rozpoznanie a nápravu odchýlok od plánu projektu.
6. Riadenie rizík projektu. Identifikácia potenciálnych rizík. Analýza pravdepodobnosti a dopadu rizík. Návrh preventívnych opatrení. Tvorba plánu reakcie na riziká.
• case study - spôsobilosti Riziká a príležitosti: Vytvoriť a zaviesť rámec pre riadenie rizík. Rozpoznať riziká a príležitosti. Posudzovať pravdepodobnosť a dopad rizík a príležitostí. Zvoliť stratégie a zaviesť plány odozvy na riešenie rizík a príležitostí. Hodnotiť a sledovať riziká, príležitostí a nasadené odozvy.
7. Riadenie kvality projektu. Stanovenie kritérií kvality. Kontrolné mechanizmy. Monitorovanie plnenia cieľov. Hodnotenie priebežných výstupov. Úprava projektového plánu podľa zistení.
• case study - spôsobilosti Kvalita: Vytvoriť plán riadenia kvality v projekte, sledovať jeho zavedenie a prekontrolovať ho. Posudzovať projekt a jeho výstupy a zabezpečiť, že stále spĺňajú požiadavky plánu riadenia kvality. Overovať dosiahnutie cieľov kvality projektu a odporučiť potrebné nápravné a/alebo preventívne opatrenia. Plánovať a organizovať potvrdenie výsledkov projektu. Zabezpečiť kvalitu počas projektu.

8. Ekonomické a prínosové hodnotenie projektu. Analýza očakávaných prínosov. Posúdenie nákladovej efektívnosti. Vyhodnotenie návratnosti projektu. Argumentácia ekonomickej opodstatnenosti.
• case study - spôsobilosti Obstarávanie: Dohodnúť potreby, možnosti a procesy obstarávania. Prispievať k hodnoteniu a výberu dodávateľov a partnerov. Prispievať k vyjednávaniu
a dohodnutiu náležitostí a podmienok zmluvy, ktoré zodpovedajú cieľom projektu. Dohliadať nad napĺňaním zmlúv, riešiť problémy a žiadať kompenzácie, kde je to potrebné.
9. Komunikačný plán projektu. Identifikácia cieľových skupín komunikácie. Výber komunikačných nástrojov. Nastavenie informačných tokov. Prezentácia projektu zainteresovaným stranám.
• case study - spôsobilosti Organizácie a informácie: Posúdiť a určiť potreby zúčastnených strán ohľadom informácií a dokumentácie. Stanoviť štruktúru, role a zodpovednosti v projekte. Vytvoriť infraštruktúru, procesy a systém pre informačný tok. Zaviesť, sledovať a udržiavať organizáciu projektu.
10. Implementačný rámec projektu. Stanovenie podmienok realizácie. Organizačné zabezpečenie projektu. Koordinácia projektového tímu. Kontrolné a reportovacie mechanizmy.
• case study - spôsobilosti Plánovanie a kontrola: Začatie projektu, vytvorenie plánu riadenia projektu a získanie jeho schválenia. Spúšťanie a riadenie prechodu na ďalšiu fázu projektu. Kontrolovanie výkonnosti projektu oproti plánu a prijímanie potrebných nápravných opatrení. Podávanie správy o postupe projektu. Posúdenie zmeny v projekte, získavanie schválenia a ich uskutočňovanie. Ukončenie a vyhodnotenie fázy alebo projektu.
11. Tvorba komplexnej projektovej dokumentácie. Štruktúrovanie projektového návrhu. Spracovanie jednotlivých častí dokumentácie. Formálna a obsahová úprava projektu. Konzultácia rozpracovaného návrhu. • case study - spôsobilosti Zmena a transformácia: Posúdiť prispôsobivosť organizácie k zmenám. Rozpoznať zmenové požiadavky a transformačné príležitosti. Vytvoriť zmenovú či transformačnú stratégiu. Uplatniť zmenovú či transformačnú stratégiu.
12. Finalizácia projektu. Zapracovanie pripomienok a spätnej väzby. Overenie súladu cieľov, aktivít a zdrojov. Príprava finálnej verzie projektu. Nácvik odbornej prezentácie.
13. Prezentácia a obhajoba projektu. Odborná prezentácia komplexného projektového návrhu. Argumentačná obhajoba riešení. Diskusia k realizovateľnosti projektu. Reflexia nad procesom tvorby projektu. Záverečné hodnotenie predmetu.

Druh, rozsah, metódy a pracovná záťaž študenta

Druh (P,PV, V): P
Rozsah: 2 hodiny týždenne prednáška + 2 hodiny týždenne cvičenie
Metóda: prezenčná
Forma: denná

Odporúčaná literatúra

1. DOHNAL, J., POUR, J. 2016. IT v řízení podniku. Professional Publishing. ISBN 978-80-7431-160-4.
2. GOELDNER C.R., RITCHIE, J.R.B. 2014. Cestovní ruch - Principy, příklady, trendy. Praha: BIZBOOKS, 545 s. ISBN: 978-80-251-2595-3.
3. HUŽVÁR, J., LACO, P. 2014. InForma:čné technológie v ekonomickej praxi - Materiály k softvérovému produktu. PALSTAT CAQ Bratislava: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-8168-084-7.
4. IPMA SLOVAKIA. Formulár Test pre sebahodnotenie, https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.ipmaslovakia.sk%2Fwp-content%2Fuploads%2F2022%2F09%2FFormular_Test_pre_sebahodnotenie_Projekt_Program_Portfolio.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK.
5. LEDDEN, E. 2018. Úspěšná prezentace, Praha: Grada, 176 s. ISBN 9788024729121.
6. NOVÁKOVÁ, R., KOLLÁROVÁ, D., TOMÁNKOVÁ, A. 2012. Marketingové komunikačné stratégie – prípadové štúdie. Trnava: FMK UCM v Trnave, 357 s. ISBN 978-80-8105-359-7.
7. REMIŠOVÁ A. 2015. Súčasné trendy podnikateľskej etiky. Od teórie k praxi. Bratislava: Wolters Kluwer , 260 s. ISBN 9788081682131.
8. ŠIROKÝ J. a kol. 2019. Psaní a prezentace odborných textů. Praha: Nakladatelství Leges, s.r.o. 200 s. ISBN

9788075023407.
9. WESTFALL C. 2012. The New Elevator Pitch - The Definitive Guide to Persuasive Communication in the Digital Age. Denver: Priority Press. 214 s. ISBN-13: 978-0985414818.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

Anglický, Slovenský

Poznámky

Časová záťaž študenta:
210 hodín, z toho:
kombinované štúdium (P, S, C): 62
samoštúdium: 78
iné: spracovanie semestrálneho projektu (zadaní) a príprava na priebežné hodnotenie: 70